

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

***“Pietro Giannone”***

Scuola Secondaria di I grado: C.so Giannone, n°98

Succursale: Via G.M. Bosco, n°105

Scuola dell’Infanzia e Primaria: Via Roma, n°69 - 81100 Caserta

Segreteria: tel/fax 0823.326265 - Distretto n°12 - Caserta

C.F. 93086060618 - web: www.icgiannonece.edu.it

CIRCOLARE N.84

Del 30-05-2019

Alle Ins.ti della scuola dell’infanzia

dell’I C “P.Giannone” – Caserta

plesso Lombardo-Radice

Alla DSGA

Al personale ATA

Sito

Sede

ATTI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno – **A.S. 2018 /2019**

**A) – CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI -**

- **termine delle lezioni : 29 giugno 2019**

**- entro il 27 giugno consegnare alla docente vicaria:**

Elaborazione del profilo personale per ogni bambino

Relazione finale

Relazione progetti attuati

Registri compilati, datati e firmati

- **consegna dei registri e di altri documenti, per il tramite della docente-vicaria**

**Mariantonietta Parisi, in Presidenza per la firma 28-6-2019- ore 9.00**

- **consegna delle schede alle famiglie: 28 giugno 2019 ore 12.00**

- **commissione controllo documenti : Collaboratrice vicaria: Parisi Mariantonietta**

**Docente referente di settore: Maria Teresa Garofano**

**Assistente Amministrativo : De Scorpio Valeria**

**B) – REGISTRI**

I registri di classe devono essere compilati in ogni loro parte (senza cancellature e senza fogli aggiunti) e firmati dalle insegnanti.

In caso di errori si tracci un rigo rosso sopra la parte errata e si corregga, apponendo un richiamo, in calce alla pagina si apporti la correzione:“ leggasi …………………. “ convalidata dalla firma dell’insegnante.

Dopo l’ultimo alunno iscritto sbarrare il foglio e apporre le firme e la data dell’ultimo giorno di lezione.

Tutti i documenti scolastici compresi i registri degli inventari vanno consegnanti in Presidenza, per il tramite della docente Parisi Mariantonietta .

**C ) – RIORDINO DEL MATERIALE DIDATTICO**

Le SS.LL. negli ultimi giorni di lezione provvederanno ad un attento riordino e controllo di tutto il materiale didattico, avendo cura che tutte le dotazioni del plesso, siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze durante le vacanze estive.

Solo a controllo avvenuto, verbalizzato e sottoscritto dai docenti che hanno effettuato l’operazione le SS.LL. potranno ritenersi libere da tale impegno.

**D) – PERIODO DI SERVIZIO E DELLE VACANZE DELLE INSEGNANTI.**

Le insegnanti si ritengono in servizio attivo fino al termine delle operazioni anzi dette.

Per la richiesta di ferie ritirare in Segreteria apposito modello, che deve essere firmato e

restituito all’ufficio personale – assistenti amministrativi: sig.ra Assirelli Lucia, indicando chiaramente il proprio recapito per il periodo estivo anche se coincide con l’abituale domicilio.

Le ferie dovranno essere fruite nei mesi di chiusura della scuola ( luglio – agosto ) in uno o

due periodi per complessivi 32 giorni ( ferie ) + 4 giorni (recupero festività soppresse), detrarre

dal numero dei giorni indicato quello dei giorni di ferie già fruite.

|  |  |
| --- | --- |
| **28 GIUGNO 2019 ore 17.30** | **Collegio docenti** |

Si ricorda ai sigg. docenti assegnatari di Funzioni strumentali che in detto Collegio sono tenuti a relazionare per iscritto sul lavoro svolto durante l’incarico, come previsto dall’art. 33 del CCNL del 29/11/07.

**E) – CALENDARIO DELLE RIUNIONI – MESE DI SETTEMBRE –**

Assunzione di servizio 2 settembre 2019 ore 8.30.

Collegio dei docenti : 2 settembre 2019 ore 9.00

**F) – RICHIESTE PER L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Le SS.LL. sono invitate a redigere una breve relazione circa lo stato di necessità edilizie e di arredamento delle singole scuole per le richieste da inoltrare all’amministrazione locale competente. In particolare gli adempimenti relativi al Dl.gvo. 81/2000 saranno evidenziati dalle figure sensibili

Si ringrazia della cortese collaborazione e si porgono auguri di buone vacanze.

N.B. i collaboratori di plesso a mezzo di grossi cartelloni da affiggere sui portoni d’ingresso comunicheranno ai genitori le date di pubblico interesse.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Bianco