



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Istituto Comprensivo Statale "P. Giannone"**

Scuola Secondaria di 1° Grado: corso Giannone n°98 – succursale: via G. M. Bosco n°105

Scuola dell'Infanzia e Primaria: via Roma n°69

Segreteria: tel./fax: 0823/32.62.65 - C.F.: 93086060618

e-mail: [ceic8ac005@istruzione.it](mailto:ceic8ac005@istruzione.it) – P.E.C.: [ceic8ac005@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ac005@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icgiannonece.gov.it](http://www.icgiannonece.gov.it)

Prot.n° 3928/V.9 del 14/10/17

A tutto il personale

Al R.L.S.

All'Albo Sicurezza – A tutti i plessi

All'Albo Sede – Al sito web

**Oggetto:** Circolare sul rispetto delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

La sottoscritta **dott.ssa Maria Bianco**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico denominato Istituto Comprensivo Statale – "P. Giannone" di Caserta;

- VISTO l'art.15 del D.Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D.Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il D.Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO gli artt.6 – 7 – 11 - 12 del D.Lgs. n°151/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della Legge n°53 del 08/03/2000";
- SENTITO il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. n°81/08 e al D.Lgs. n°106/09.

**DISPONE QUANTO SEGUE**

che tutto il personale di sesso femminile in servizio presso codesto istituto scolastico in stato di gravidanza, debba fornire immediata comunicazione alla Presidenza al fine di ricevere l'apposito opuscolo informativo che disciplina le misure di prevenzione e protezione da attuare in caso di presenza di lavoratrici in stato di gravidanza.

Il R.S.P.P.

(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Pietro Giannone)

