



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"P. Giannone – E. De Amicis "

C.F. 93117040613 - Distretto n°12 - Caserta

Segreteria: tel/fax 0823.742191

e.mail: CEIC8BC00Q@istruzione.it - CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it

web: <https://icgiannonedeamicisce.edu.it/>

AVVISO Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud
AZIONE 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
SOTTO AZIONE 10.2.2A Competenze di base
CODICE DEL PROGETTO 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466
TITOLO DEL PROGETTO "PotenziAMO le competenze di base"
PROTOCOLLO DI AUTORIZZAZIONE n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024
CUP G24C23000360001
IMPORTO FINANZIATO €. 29.919,00

Al personale ATA – loro sedi
Albo On Line

Avviso
Inizio delle attività Progetto
"PotenziAMO le competenze di base"

Con il presente avviso si comunica al personale ATA dell'Istituto Comprensivo "P. Giannone E. De Amicis" che avranno inizio dal mese di marzo 2024 e presumibilmente fino al 31/08/2024 i moduli del Progetto suindicato:

- **modulo 1** "Un mondo di incontri"
- **modulo 2** "Scrittori in gioco"
- **modulo 3** "Scrittori in gioco 2"
- **modulo 4** "Matematica in gioco"
- **modulo 5** "Matematica in gioco 2"
- **modulo 6** "More English"

Il monte orario complessivo per ciascun profilo da individuare e i relativi compensi orari per il personale interno a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del Progetto "PotenziAMO le competenze di base" sono i seguenti:

Profilo da individuare	ore	Compenso orario
Collaboratori Scolastici	50	Come da CCNL € 18,25
Assistenti Amministrativi	50	Come da CCNL € 21,17

Investiamo nel vostro futuro



Il Collaboratore scolastico svolgerà le seguenti attività:

- accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
- custodia locali e attrezzature;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- pulizia dei locali.

Il personale Amministrativo svolgerà le seguenti attività:

- tenuta registri;
- attività preliminare per acquisto e consegna materiale;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- contratti, nomine;
- supporto inserimento dati nella piattaforma;
- archiviazione degli atti del progetto.

Seguirà calendario dettagliato.

Si chiede pertanto alle SS.LL. di esprimere la propria disponibilità compilando l'allegato modulo da restituire entro le ore 12:00 del 13/04/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa prof.ssa Maria Bianco)
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice
dell'Amministrazione digitale norme ad esso connesse



AVVISO Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud
AZIONE 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
SOTTO AZIONE 10.2.2A Competenze di base
CODICE DEL PROGETTO 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466
TITOLO DEL PROGETTO “PotenziAMO le competenze di base”
PROTOCOLLO DI AUTORIZZAZIONE n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024
CUP G24C23000360001
IMPORTO FINANZIATO €. 29.919,00

**Al Dirigente scolastico
IC “P. Giannone – De Amicis”
Caserta**

Oggetto: Disponibilità Progetto “PotenziAMO le competenze di base”

Il/la Sottoscritto/a _____, in servizio presso Codesto Istituto, in qualità di:

- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

DICHIARA

- DI ESSERE DISPONIBILE**
- DI NON ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell’ambito del proprio profilo professionale, per l’attuazione del *Progetto* **“PotenziAMO le competenze di base”**

Caserta, _____

_____ firma