



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. Giannone – E. De Amicis "

C.F. 93117040613 - Distretto n°12 - Caserta

Segreteria: tel/fax 0823.742191

e.mail: CEIC8BC00Q@istruzione.it - CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it

web: <https://icgiannonece.edu.it/>

Prot. n. vedi segnatura

Caserta, vedi segnatura

Al prof. Falascina Fabio Marco Maurizio
Agli atti dell'Istituzione Scolastica
All'Albo

Titolo: PotenziAMO le competenze di base

CUP: G24C23000360001

CODICE PROGETTO: 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il D.P.R.8 marzo 1999 n.275 e sue modifiche e integrazioni
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- la Circolare n.2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle PP.AA.
- la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);*
- Circolare del Ministro per le D.P.R. del 16 aprile 2013, n.62 Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n. 244);
- Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- Il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e gli investimenti europei;
- Il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo(FSE);
- il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- la nota prot.n. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione e l'impegno di spesa del Progetto: Identificativo: 10.2.2A –FSEPON-CA-2024-466 – importo finanziato € 29.919,00;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- il provvedimento di assunzione in bilancio n. 9 prot. 1609/U del 23/02/2024 dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Codice progetto 10.2.2A –FSEPON-CA-2024-466 - Titolo “PotenziAMO le competenze di base”;
- le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014-2020
- le procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- la nota prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 FSE – PON “ Per la scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- la necessità di reperire una figura di Supporto all’Area Gestionale – Amministrativa interna all’Istituzione scolastica con specifiche professionalità per svolgere le attività nell’ambito del progetto codice 10.2.2A –FSEPON-CA-2024-466;
- l’avviso pubblico di reclutamento per supporto all’area gestionale-amministrativa prot. n. 1700 del 26/02/2024 e la proroga termini di scadenza prot. 2131 del 04/03/2024;
- la graduatoria provvisoria Verbale n. 5 prot. n. 2624 del 14/03/2024;
- il Verbale n. 8 prot. n. 2947 del 22/03/2024, con il quale viene individuato il Prof. Falascina Fabio Marco Maurizio destinatario dell’incarico di supporto all’area gestionale-amministrativa;
- l’art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001;

Tenuto conto che gli importi di cui al presente provvedimento, comprensivi di tutti gli oneri previsti, trovano copertura nel programma annuale per l’anno 2024 approvato con delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 16/01/2024;

INDIVIDUA

Il Prof. **Falascina Fabio Marco Maurizio** nato a AVEZZANO il 28/03/1967 residente a Caserta - Tuoro alla VIA Domenico Fontana - CAP 81100 , C.F. FLSFMR67C28A515V, quale destinatario dell’incarico di SUPPORTO AREA GESTIONALE – AMMINISTRATIVA nell’ambito progetto “**Potenziamo le competenze di base**” codice identificativo 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-466 per n. ore 50.

Per le ragioni esposte in premessa,

- di autorizzare il Prof. **Falascina Fabio Marco Maurizio** a svolgere le attività aggiuntive previste per il presente incarico ai sensi dell’art.53 del D.Lgs. 165/2001;
- di conferire al Prof. **Falascina Fabio Marco Maurizio** l’incarico di supporto area gestionale - amministrativa, delle attività afferenti al progetto codice progetto “**Potenziamo le competenze di base**” codice identificativo 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-466;
- Nell’ambito delle attività previste per la figura di supporto all’Area Gestionale - amministrativa rientrano i seguenti compiti:
 - predisporre in piattaforma la struttura dei corsi e la relativa programmazione dei diversi moduli;
 - seguire lo svolgimento delle attività e curare la verbalizzazione dei diversi moduli;

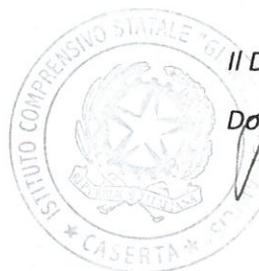


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente burocraticamente secondo quanto programmato;
 - controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
 - collaborare con il DS e con il Referente per la valutazione dei PON;
 - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
 - verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestionale dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi e che sia rispettata la tempistica e la modalità;
 - curare l'aggiornamento sul sito web dell'istituto con le informazioni relative al progetto, promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
 - essere aggiornato sulle linee guide e sulle normative connesse ai PON;
 - essere di supporto alle fasi progettazione, esecuzione e rendicontazione PON;
 - comunicare tempestivamente al DS gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi formativi;
 - curare la tenuta documentale.
- per tale incarico è previsto un compenso, lordo stato, pari ad € 25,54 (euro venticinque/54) per ora prestata lavorativa, come da Tabella 6 allegata al CCNL comparto scuola vigente, per 50 (cinquanta) ore. L'incaricato percepirà, pertanto, un compenso massimo lordo Stato di euro 1277,00 (euro milleduecentosettantasette/00);
 - il compenso verrà liquidato, salvo verifica della prestazione effettivamente resa che dovrà essere documentata, a conclusione delle attività del progetto e ad effettiva erogazione del finanziamento;
 - di imputare le spese, lordo stato, relative al conferimento del presente incarico al progetto P02.023 - **"Potenziamo le competenze di base"** codice identificativo 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-466 per n. ore 50.
 - di trasmettere il presente incarico via e-mail all'interessato;
 - di pubblicare il presente incarico nell'area del sito dedicata al progetto e in Amministrazione trasparente.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Bianco

PER ACCETTAZIONE
Giovanni Marco Navarra

