



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"P. Giannone – E. De Amicis "

C.F. 93117040613 - Distretto n°12 - Caserta
Segreteria: tel/fax 0823.742191

e.mail: CEIC8BC00Q@istruzione.it - CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it
web: <https://icgiannonece.edu.it/>

Prot. n. vedi segnatura

Caserta, vedi segnatura

Alla Sig.ra Crisci Franca
Agli atti dell'Istituzione Scolastica
All'Albo

Titolo: PotenziAMO le competenze di base
CUP: G24C23000360001
CODICE PROGETTO: 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466

Oggetto: incarico figura aggiuntiva – Progetto PON/FSE 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466 PotenziAMO le competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il D.P.R.8 marzo 1999 n.275 e sue modifiche e integrazioni
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- la Circolare n.2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle PP.AA.
- la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*;
- Circolare del Ministro per le D.P.R. del 16 aprile 2013, n.62 Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007,n. 244);
- Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- Il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e gli investimenti europei;
- Il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo(FSE);
- il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma143,



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

- Vista la nota prot. N. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – AGENDA SUD
- la nota prot.n. A00GABMI 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione e l'impegno di spesa del Progetto: Identificativo: 10.2.2A –FSEPON-CA-2024-466 – importo finanziato € 29.919,00;
- il provvedimento di assunzione in bilancio n. 9 prot. 1609/U del 23/02/2024 dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Codice progetto 10.2.2A –FSEPON-CA-2024-466 - Titolo “PotenziAMO le competenze di base”;
- le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014-2020
- le procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- la nota prot. A00DGEFID/34815 del 2 agosto 2017 FSE – PON “ Per la scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- l’Avviso pubblico di reclutamento **FIGURA AGGIUNTIVA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI STRANIERI** Prot. n. 2630 del 14/03/2024;
- la graduatoria provvisoria Verbale n. 7 prot. n. 2896 del 21/03/2024;
- la graduatoria definitiva per **FIGURA AGGIUNTIVA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI STRANIERI** Verbale n. 10 Prot. n. 3226 del 03/04/2024, pubblicata all’albo dell’Istituto;

Tenuto conto che gli importi di cui al presente provvedimento, comprensivi di tutti gli oneri previsti, trovano copertura nel programma annuale per l’anno 2024 approvato con delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 16/01/2024;

INDIVIDUA

La docente **Crisci Franca** nata a Caserta il 14/05/1960, residente a Caserta alla via F.Petrarca n.52/54 P.co i Ciliengi, C.F. CRSFNC60E54B963E, quale destinatario dell’incarico di **FIGURA AGGIUNTIVA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI STRANIERI** nell’ambito del progetto **Potenziamo le competenze di base**” codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-466 Modulo **Un Mondo di incontri per n. 15 ore.**

Nell’ambito delle attività previste per la figura aggiuntiva di supporto agli alunni stranieri rientrano i seguenti compiti:

- Collaborare con il tutor e con l’esperto nella fase di accoglienza di ogni lezione;
- Collaborare con l’esperto e il tutor nella conduzione iniziale delle attività del progetto in ogni lezione;
- Collaborare con il referente per la valutazione;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

In particolare dovrà:

- Assicurare la presenza in aula durante le lezioni dell’esperto;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- Coadiuvare l'esperto durante le esercitazioni;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti;
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo **(faranno la differenza gli esiti dei moduli in base alla frequenza dei corsisti, rilevata attraverso il numero degli attestati emessi dalla piattaforma GPU in precedenti esperienze svolte presso il nostro istituto, e la ricaduta delle attività svolte sulla didattica curricolare)**
- Facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornire ai corsisti i materiali didattici;
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Per tale incarico è previsto un compenso, lordo stato, pari ad € 30,00 (euro trenta/00) per ora prestata lavorativa, come da Tabella 6 allegata al CCNL comparto scuola vigente, per n. 15 (QUINDICI) ore:

- il compenso verrà liquidato, salvo verifica della prestazione effettivamente resa che dovrà essere documentata, a conclusione delle attività del progetto e ad effettiva erogazione del finanziamento;
- di imputare le spese, lordo stato, relative al conferimento del presente incarico al progetto P02.023 **Potenziamo le competenze di base - 10.2.2A- FSEPON-CA-2024-466** di trasmettere il presente incarico via e-mail all'interessato;
- di pubblicare il presente incarico nell'area del sito dedicata al progetto e in Amministrazione trasparente.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Bianco

