



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"P. Giannone – E. De Amicis "

C.F. 93117040613 - Distretto n°12 - Caserta

Segreteria: tel/fax 0823.742191

e.mail: CEIC8BC00Q@istruzione.it - CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it

web: <https://icgiannonedeamicisce.edu.it/>

AVVISO SELEZIONE FIGURA INTERNA DI SUPPORTO AREA GESTIONALE – ORGANIZZATIVA

PROROGA TERMINI DI SCADENZA

PON “PotenziAMO le competenze di base”

CUP G24C23000360001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europea (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n.134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 Agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
- VISTA** La nota prot.n. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione e l'impegno di spesa del Progetto:
Identificativo: 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466 – importo finanziato € 29.919,00
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014–2020–Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** Il provvedimento di assunzione in bilancio n.9 prot.1609/U del 23/02/2024 dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Codice progetto 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466 - Titolo “PotenziAMO le competenze di base”;
- VISTI** I criteri di selezione del personale deliberati dal Collegio Docenti con verbale n 6 del 15/02/2014 e dal Consiglio di Istituto con verbale n. 3 del 16/02/2014;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Il decreto dirigenziale prot.n. 1622/U del 23.02.24 che decreta l'avvio della procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto “PotenziAMO le competenze di base” codice: 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466;



CONSIDERATA La necessità di reperire la Figura di Supporto all'Area Gestionale – Organizzativa interno all'istituzione scolastica, con specifiche professionalità per svolgere il proprio compito nell'ambito del progetto progetto “PotenziAMO le competenze di base” codice: 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-466;

CONSIDERATO che alle ore 13:00 del 04.03.2024 scadevano i termini di presentazione della domanda di partecipazione per la selezione della FIGURA INTERNA DI SUPPORTO AREA GESTIONALE – ORGANIZZATIVA il cui invio era previsto anche via mail all'indirizzo di elettronica certificata (PEC) ceic8bc00q@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che in data 04.03.2024 si sono verificati problemi tecnici al server della scuola che ha impedito la corretta ricezione della posta elettronica indirizzata all'IC Giannone De Amicis

per consentire la massima partecipazione di tutti gli aspiranti alla FIGURA INTERNA DI SUPPORTO AREA GESTIONALE– ORGANIZZATIVA

DISPONE

LA PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria per il reclutamento della **Figura di Supporto all'Area Gestionale – Amministrativa** interna all'istituzione scolastica per l'attuazione delle attività previste dai moduli del progetto “progetto “PotenziAMO le competenze di base” codice: 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Articolo 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per il reclutamento della **Figura di Supporto all'Area Gestionale – Amministrativa** interna all'istituzione scolastica ai quali affidare i compiti per l'attuazione dei seguenti moduli del progetto progetto “PotenziAMO le competenze di base” codice: 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466:

Modulo 1: Italiano per stranieri

Titolo: “Un mondo di incontri”

Descrizione: Obiettivo del progetto è quello di fornire uno strumento per affrontare in modo autonomo le prime difficoltà dell'apprendimento della lingua italiana

ASCOLTARE E COMUNICARE: Ascoltare e comprendere semplici messaggi orali. Rispondere ai saluti. Comprendere consegne e indicazioni relative alle attività scolastiche. Comprendere e rispondere a inviti. Parlare con pronuncia comprensibile. Usare vocaboli ed espressioni di uso frequente. Denominare cose, persone, animali. Costruire campi lessicali con nomi, verbi, aggettivi. Chiedere e dare informazioni – su se stessi; – sull'ambiente della scuola; – sull'ambiente familiare; – sulle qualità. Descrivere oggetti, persone e ambienti, anche in relazione alla collocazione nello spazio. Esprimere i propri bisogni. Esprimere condizioni soggettive. Esprimere stati d'animo. Raccontare fatti relativi all'esperienza personale.

LEGGERE E COMPRENDERE: Possedere la corrispondenza grafema/fonema. Leggere i digrammi e i trigrammi più semplici. Leggere e comprendere parole. Leggere e comprendere semplici frasi. Associare la parola all'immagine.

SCRIVERE: Conoscere le vocali. Conoscere le consonanti. Riprodurre le sillabe. Scrivere semplici parole. Scrivere brevi didascalie relative a immagini conosciute. Scrivere liste relative a campi lessicali noti.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 15 Allievi primaria

Modulo 2: Lingua madre

Titolo: “Scrittori in gioco”



Descrizione: L'obiettivo è stimolare il piacere della lettura e scrittura presentando il leggere e scrivere come processo creativo, un'occasione attraverso cui i bambini possono esprimere il proprio sé, il proprio universo affettivo, le proprie opinioni, paure ed emozioni. Il gioco creativo delle parole ci permette di esplorare gli infiniti significati del mondo e degli accadimenti della nostra vita. La scrittura rafforza l'immaginazione che incoraggia la spontaneità e la meraviglia e ci consente di trasformare i nostri limiti in opportunità. Il progetto avrà carattere pratico e proporrà materiali elaborati per attività di produzione verbale, scritta e grafica. Saranno impiegate tecniche per stimolare il bisogno/piacere della scrittura in un contesto ludico e creativo.

Obiettivi: comunicare in forma scritta pensieri, emozioni, idee, sentimenti; giocare con le parole componendo poesie e/o filastrocche; riconoscere varie tipologie di testo; scrivere brevi e semplici testi narrativi reali e/o fantastici; scrivere semplici testi poetici; esporre gli eventi in maniera logica e sequenziale; attribuire caratteristiche fisiche e comportamentali a personaggi d'immaginazione; esprimere pensieri originali; comunicare ed interagire con i compagni; cooperare con i compagni per il raggiungimento di un fine comune.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 15 Allievi primaria

Modulo 3: Lingua madre

Titolo: "Scrittori in gioco 2"

Descrizione: L'obiettivo è stimolare il piacere della lettura e scrittura presentando il leggere e scrivere come processo creativo, un'occasione attraverso cui i bambini possono esprimere il proprio sé, il proprio universo affettivo, le proprie opinioni, paure ed emozioni. Il gioco creativo delle parole ci permette di esplorare gli infiniti significati del mondo e degli accadimenti della nostra vita. La scrittura rafforza l'immaginazione che incoraggia la spontaneità e la meraviglia e ci consente di trasformare i nostri limiti in opportunità. Il progetto avrà carattere pratico e proporrà materiali elaborati per attività di produzione verbale, scritta e grafica. Saranno impiegate tecniche per stimolare il bisogno/piacere della scrittura in un contesto ludico e creativo.

Obiettivi: comunicare in forma scritta pensieri, emozioni, idee, sentimenti; giocare con le parole componendo poesie e/o filastrocche; riconoscere varie tipologie di testo; scrivere brevi e semplici testi narrativi reali e/o fantastici; scrivere semplici testi poetici; esporre gli eventi in maniera logica e sequenziale; attribuire caratteristiche fisiche e comportamentali a personaggi d'immaginazione; esprimere pensieri originali; comunicare ed interagire con i compagni; cooperare con i compagni per il raggiungimento di un fine comune.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 15 Allievi primaria

Modulo 4: Matematica

Titolo: "Matematica in gioco"

Descrizione: Finalità del percorso è favorire un approccio positivo degli alunni verso la matematica, ponendo attenzione a stimolare la motivazione, la curiosità di giungere ad un risultato e il desiderio di riuscita; è finalizzato a promuovere un approccio di tipo metacognitivo che permetta di raggiungere la competenza di imparare ad imparare. Il percorso oltre ad essere orientato all'acquisizione delle abilità di base relative al calcolo aritmetico, intende sviluppare la capacità di risoluzione di problemi, il pensiero critico, la capacità di cooperare, la creatività, il pensiero computazionale, l'autovalutazione ed è finalizzato a guidare ciascuno studente a conoscere sé stesso e i propri punti di forza per costruire nuove conoscenze, nuove abilità, e metterle in gioco in contesti via via più complessi e nuovi, per raggiungere così delle competenze sfruttabili nella vita quotidiana.

Obiettivi: Procedimenti e le strategie di calcolo. Figure geometriche piane individuazione nella realtà circostante, le caratteristiche proprie di ciascuna figura. Risoluzione di situazioni problematiche varie attraverso analisi e comprensione, rappresentazione, piano di soluzione, descrizione del procedimento, esecuzione, autovalutazione. Trasformazione dei problemi espressi con parole in rappresentazioni matematiche.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 15 Allievi scuola primaria

Modulo 5: Matematica

Titolo: "Matematica in gioco 2"

Descrizione: Finalità del percorso è favorire un approccio positivo degli alunni verso la matematica, ponendo attenzione a stimolare la motivazione, la curiosità di giungere ad un risultato e il desiderio di riuscita; è finalizzato a promuovere un approccio di tipo metacognitivo che permetta di raggiungere la competenza di imparare ad



imparare. Il percorso oltre ad essere orientato all'acquisizione delle abilità di base relative al calcolo aritmetico, intende sviluppare la capacità di risoluzione di problemi, il pensiero critico, la capacità di cooperare, la creatività, il pensiero computazionale, l'autovalutazione ed è finalizzato a guidare ciascuno studente a conoscere sé stesso e i propri punti di forza per costruire nuove conoscenze, nuove abilità, e metterle in gioco in contesti via via più complessi e nuovi, per raggiungere così delle competenze sfruttabili nella vita quotidiana.

Obiettivi: Procedimenti e le strategie di calcolo. Figure geometriche piane individuazione nella realtà circostante, le caratteristiche proprie di ciascuna figura. Risoluzione di situazioni problematiche varie attraverso analisi e comprensione, rappresentazione, piano di soluzione, descrizione del procedimento, esecuzione, autovalutazione. Trasformazione dei problemi espressi con parole in rappresentazioni matematiche

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 15 Allievi scuola Primaria

Modulo 6: Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie

Titolo: More English

Descrizione: Il percorso si presenta come un ulteriore approfondimento dello studio di questa lingua e prevede un vero e proprio laboratorio linguistico all'interno del quale l'alunno possa sviluppare le abilità di ascolto comprensione ed espressione nella lingua inglese ampliando al contempo il vocabolario in suo possesso e mettendo in pratica quanto espresso in situazione di vita reale. Mira a sviluppare la capacità di comprensione e di produzione orale della lingua straniera, utilizzata in contesti significativi e stimolanti, attivando tutti i canali sensoriali del bambino e a sensibilizzarlo ad un confronto diretto tra la propria cultura e le altre.

Obiettivi: Ampliamento delle potenzialità espressivo-comunicative attraverso lo sviluppo delle abilità di listening, reading, speaking. Ampliare le proprie conoscenze della cultura e civiltà dei paesi di lingua inglese e operare confronti con la propria cultura e il proprio vissuto personale. Acquisizione di una buona capacità di leggere brani e dialoghi in inglese con pronuncia ed intonazione corrette, per giungere a brevi conversazioni in situazioni tipiche. Riflessione su alcune strutture linguistiche inglesi di uso comune in ambiti familiari o di gioco, con confronti continui per scoprire analogie e differenze con la lingua italiana.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 15 Allievi scuola primaria

Art. 2.

Figure professionali richieste

La procedura di selezione ha ad oggetto il reclutamento di **n. 1 Figura di Supporto all'Area Gestionale – Amministrativa interno** per l'attuazione dei seguenti moduli del progetto PON "PotenziAmo le competenze di base":

Tipologia Modulo	Titolo	Articolazione	Destinatari
Italiano per stranieri	"Un mondo di incontri"	30 ore	15 Allievi primaria Tutti gli alunni stranieri
Lingua madre	"Scrittori in gioco"	30 ore	15 Allievi primaria classe 2
Lingua madre	"Scrittori in gioco 2"	30 ore	15 Allievi primaria classe 5
Matematica	"Matematica in gioco"	30 ore	15 Allievi primaria classe 3
Matematica	"Matematica in gioco 2"	30 ore	15 Allievi primaria classe 1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	"More English"	30 ore	15 Allievi primaria classe 4

La Figura di Supporto all'Area Gestionale – Amministrativa avrà il **compito** di:

- Utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte;



- Redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma delle attività a lui affidato;
- Partecipare ad eventuali incontri di coordinamento che dovessero essere indetti;
- Predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, ecc.;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale, e time sheet sull'intervento svolto;
- Coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- Collaborare con il DS per l'attività di coordinamento;
- Espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura.

La selezione delle candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione, all'uopo nominata dopo il termine di scadenza del bando e presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON e tenendo conto dei criteri deliberati dal Collegio Docenti con verbale n 6 del 15/02/2014 e dal Consiglio di Istituto con verbale n. 3 del 16/02/2014, nel seguito riportati:

- Laurea e titoli di studio attinenti al settore di pertinenza
- Master e corsi di specializzazione post laurea attinenti al settore di pertinenza
- Pubblicazioni attinenti
- Frequenza a corsi di formazione/aggiornamento almeno annuali relativi all'area di pertinenza
- Competenze informatiche certificate
- essere docente madrelingua secondo la definizione delle linee guida di cui all'art. 5
- Essere in possesso di Laurea magistrale in lingue con tesi sostenuta nella lingua oggetto della formazione
- essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di certificazione
- Esperienze pregresse e certificate di docenza in percorsi attinenti l'area di pertinenza
- Esperienze in pon, por e altri progetti ministeriali in qualità di esperto
- Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle piattaforme utilizzate per la realizzazione delle attività
- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula
- Abilitazione all'insegnamento inerente al percorso formativo

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento e/o del codice fiscale in corso di validità;
- Sprovviste di progetto formativo

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza anche di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Alla Figura di Supporto all'Area Gestionale – Amministrativa sono richiesti i seguenti **requisiti**:

- Possesso di competenze e abilità specifiche nel ruolo di cui al presente bando;
- Possesso di competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.



L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Criteri di selezione SUPPORTO AREA GESTIONALE-AMMINISTRATIVA		
TITOLI DI STUDIO		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o titolo equipollente o Esperienza nel settore di pertinenza:	10 punti	Max 10 punti
Titoli informatici certificati da enti riconosciuti	2 punti	Max 10 punti
Altri titoli culturali specifici coerenti con l'obiettivo del progetto	1 punto per ciascun titolo	max 3 punti
Partecipazione a corsi di formazione (min. 30 ore) coerenti con la tipologia proposta e organizzati da enti autorizzati dal MIUR	1 punto per ciascun corso	max 3 punti
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Esperienze in progetti per il miglioramento della qualità nella scuola	2 punti per ogni esperienza	max 6 punti
Componente del Gruppo di Valutazione di Istituto	1 punto per ogni anno di esperienza	max 3 punti
Esperienze pregresse in ambito professionale in qualità di supporto area gestionale-amministrativa	2 punti per ogni esperienza	max 6 punti
DICHIARAZIONI DI POSSESSO (necessarie per ottenere l'incarico)		
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GUP 2014/2020		
Ottima conoscenza dell'uso delle ICT finalizzata alle procedure relative all'inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale PON		
Conoscenze approfondite del Piano integrato e di tutti gli allegati al P.O.N.		
Buone capacità relazionali ed organizzative		
Capacità ad inserire i dati nel sistema informatico per il Monitoraggio e la Gestione dei Programmi		
Capacità di cooperazione con il D.S. e con il G.O.P. curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata rispettandone la fattibilità		
Esperienze pregresse nella gestione delle piattaforme informatiche		
Disponibilità a curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sessione specifica del Sistema informativo		

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, che diverrà definitiva decorsi 5 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'IC Giannone De Amicis, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane. La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli, eventualmente, il Dirigente potrà attribuire ulteriori 15 punti mediante i risultati di un colloquio che il candidato effettuerà con la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 15 Punti ;



Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 Compensi

Il compenso per il Referente della Valutazione e per la Figura di Supporto all'Area Gestionale - Amministrativa, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari € 23,22 lordo statoper ogni ora di lavoro effettivamente prestato.

Tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e Esperto) come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno.

Art. 5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 13:00 del 07/03/2024**:

- In formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ceic8bc00q@pec.istruzione.it – firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata.
- In alternativa in formato cartaceo al protocollo dell' ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "P. Giannone – De Amicis" - C.so Giannone, n°5 – 81100 - Caserta

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e/o non debitamente sottoscritte, prive degli allegati richiesti o pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.icgiannonedeamicisce.edu.it.

Allegati richiesti:

1. Curriculum vitae firmato in ogni pagina (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo);
2. Fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale

Le istanze devono essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Articolo 6 Validità temporale della selezione.



Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno i moduli del progetto 10.2.2A –FSE PON-CA-2024-466 – importo finanziato € 29.919,00 – **Progetto “PotenziAMO le competenze di base”**;

Articolo 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Bianco.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icgiannonedeamicisce.edu.it e all' albo online della scuola

Articolo 10

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: marzo 2024 - **Conclusione attività:** agosto 2024

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o il sabato mattina secondo la calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003). Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Maria Bianco)

La firma autografa ai sensi dell'art.3, comma, del D.Lgs. n. 9/93, è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile.
Ai sensi dell'art. 6, c. 2 della L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa, che è posto agli atti e verificabile presso la segreteria dell'I.C.



**Al Dirigente Scolastico
 IC Giannone De Amicis
 Caserta**

Oggetto: candidatura FIGURA DI SUPPORTO AREA GESTIONALE-AMMINISTRATIVA -
“PotenziAMO le competenze di base” codice: 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466– importo
 finanziato € 29.919,00

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il _____
 codice fiscale _____ residente in _____
 alla Via/Corso/Piazza _____ n. _____
 recapito telefonico _____ cell. _____
 indirizzo e-mail _____
 Docente di oppure classe di Concorso _____
 presso _____,
 con contratto di lavoro _____;

Propone la propria CANDIDATURA in qualità di FIGURA DI SUPPORTO AREA GESTIONALE-AMMINISTRATIVA del PON 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-466– importo finanziato € 29.919,00– **Progetto “PotenziAMO le competenze di base”**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Criteria di selezione FIGURA DI SUPPORTO AREA GESTIONALE-AMMINISTRATIVA				
TITOLI DI STUDIO			A cura candidato	A cura commissione
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o titolo equipollente o Esperienza nel settore di pertinenza:	10 punti	Max 10 punti		
Titoli informatici certificati da enti riconosciuti	2 punti	Max 10 punti		
Altri titoli culturali specifici coerenti con l'obiettivo del progetto	1 punto per ciascun titolo	max 3 punti		
Partecipazione a corsi di formazione (min. 30 ore) coerenti con la tipologia proposta e organizzati da enti autorizzati dal MIUR	1 punto per ciascun corso	max 3 punti		
ESPERIENZE LAVORATIVE				
Esperienze in progetti per il miglioramento della qualità nella scuola	2 punti per ogni esperienza	max 6 punti		
Componente del Gruppo di Valutazione di Istituto	1 punto per ogni anno di esperienza	max 3 punti		



Esperienze pregresse in ambito professionale in qualità di supporto area gestionale-amministrativa	2 punti per ogni esperienza	max 6 punti		
DICHIARAZIONI DI POSSESSO (necessarie per ottenere l'incarico)				
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GUP 2014/2020				
Ottima conoscenza dell'uso delle ICT finalizzata alle procedure relative all' inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale PON				
Conoscenze approfondite del Piano integrato e di tutti gli allegati al P.O.N.				
Buone capacità relazionali ed organizzative				
Capacità ad inserire i dati nel sistema informatico per il Monitoraggio e la Gestione dei Programmi				
Capacità di cooperazione con il D.S. e con il G.O.P. curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata rispettandone la fattibilità				
Esperienze pregresse nella gestione delle piattaforme informatiche				
Disponibilità a curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sessione specifica del Sistema informativo				

Inoltre il sottoscritto dichiara di accettare la calendarizzazione degli incontri che verrà proposta, nonché la disponibilità a svolgere le attività connesse all'uso della piattaforma Gestione degli interventi PON.

Infine allega alla presente

1. Copia valida del proprio documento di identità
2. Curriculum Vitae in formato europeo.

Ai sensi del D. L.vo n 196 del 30 giugno 2003, si autorizza al trattamento dei dati personali (N.B. riportare la stessa autorizzazione anche in calce al curriculum vitae).

Data _____ / _____ / _____

In Fede
