

ISTITUTO COMPRENSIVO P. GIANNONE - E. DE AMICIS-CASERTA
rot. 0002153 del 09/02/2026
/-5 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"P. Giannone – E. De Amicis "

C.F. 93117040613 - Distretto n°12 - Caserta

Segreteria: tel/fax 0823.742191

e.mail: CEIC8BC00Q@istruzione.it - CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it

web: <https://icgiannonedeamicisce.edu.it/>

Alla DSGA
Agli atti
Al Sito web

Avviso di adesione per la seconda annualità prot. 9507 del 22/01/2025, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo".

Titolo del progetto **"NESSUNO ESCLUSO" - ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-344**

Protocollo di autorizzazione nota Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025

CUP G24D25000500007

Importo finanziato €. **29.994,00**

VERBALE N° 19

Il giorno 06 febbraio 2026 alle ore 16:00 si sono riuniti il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Bianco, la docente Crisci Franca referente alla valutazione del piano, la docente Pirozzi Maria Nicolina, supporto alla gestione, componenti del gruppo di lavoro per l'organizzazione e la realizzazione del progetto **"NESSUNO ESCLUSO" ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-344**. Avviso di adesione per la seconda annualità prot. 9507 del 22/01/2025, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"; per discutere i seguenti punti all'odg:

- Controllo documentazione presente in piattaforma
- Chiusura moduli
- Controllo adempimenti finali Esperti e Tutor – relazioni e time sheet
- Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Bianco, assume il ruolo di segretario verbalizzante la docente Pirozzi Maria Nicolina.

- **Al primo punto all'o.d.g.** – Controllo documentazione presente in piattaforma - La Dirigente chiede alla docente Pirozzi, supporto alla gestione del piano, di relazionare in merito alla rilevazione effettuata e di mostrare la documentazione inserita in piattaforma. La docente comunica che per tutti i moduli sono stati svolti i questionari a cura degli esperti, sono stati generati e scaricati tutti gli

attestati ed inviati agli uffici di segreteria che provvederà a consegnarli ai genitori, che sono stati avvisati tramite comunicazione pubblicata sul sito della scuola. Gli attestati generati sono stati:

- modulo "Incontri" n. 16 su n. 20 partecipanti
- modulo "Il gioco della matematica" n. 18 su n. 19 partecipanti
- modulo "Il gioco della matematica 2" n. 12 su n. 17 partecipanti
- modulo "Scrittura creativa" n. 24 su n. 28 partecipanti
- modulo "More English" n. 16 su n. 24 partecipanti.

- **Al secondo punto all'o.d.g. - Chiusura moduli** - Il Dirigente chiede sempre alla docente Pirozzi, supporto alla gestione del piano, se in piattaforma tutti i moduli sono stati correttamente chiusi. La docente comunica che tutte le procedure sono state espletate correttamente e che ha provveduto anche alla realizzazione ed invio alla DSGA, della targa per la pubblicità finale che andrà caricata al termine di tutte le procedure in piattaforma, dove vanno completate solo le sezioni "CERT" – "CHIUSURA PROGETTO" e "REND" a cura della DSGA.
- **Al terzo punto all'o.d.g. - Controllo adempimenti finali Esperti e Tutor – relazioni e time sheet** – La docente Pirozzi comunica di raccolto tutte le relazioni e time sheet del personale docente coinvolto. Vengono lette le relazioni e controllati i time sheet, verificando la coincidenza tra i calendari in piattaforma con le date dichiarate.
- **Al quarto punto all'o.d.g. - Varie ed eventuali**, non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 20:00.

Il Presidente DS Dott.ssa Maria Bianco

Il segretario verbalizzante docente Pirozzi Maria Nicolina