

ISTITUTO COMPRENSIVO P. GIANNONE - E. DE AMICIS-CASERTA
Prot. 0000174 del 08/01/2026
IV-5 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. Giannone – E. De Amicis "

C.F. 93117040613 - Distretto n°12 - Caserta

Segreteria: tel/fax 0823.742191

e.mail: CEIC8BC00Q@istruzione.it - CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it

web: <https://icgiannonedeamicisce.edu.it/>

Agli atti
Al Sito web

Avviso di adesione per la seconda annualità prot. 9507 del 22/01/2025, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo".

Titolo del progetto **"NESSUNO ESCLUSO" - ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-344**

Protocollo di autorizzazione nota Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025

CUP **G24D25000500007**

Importo finanziato €. **29.994,00**

VERBALE N° 15

Il giorno 12.11.2025 alle ore 14:00, nell'ufficio di presidenza di Corso Giannone, si sono riuniti i componenti del gruppo di lavoro per l'organizzazione e la realizzazione del progetto **"NESSUNO ESCLUSO" ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-344**. Avviso di adesione per la seconda annualità prot. 9507 del 22/01/2025, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo".

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Bianco. Sono presenti il DSGA Dott.ssa Monica Barbiero la docente Pirozzi Maria Nicolina supporto al RUP, a cui vengono affidate le mansioni di segretario, e la docente Crisci Franca valutatore del piano, per discutere del seguente ordine del giorno:

- Verifica e andamento didattico delle attività in svolgimento e calendarizzazione delle attività previste dal modulo "More english"
- Proposte acquisto materiali
- Varie ed eventuali

➤ **al primo punto all'o.d.g.** – Verifica e andamento didattico delle attività in svolgimento, il Dirigente chiede al Referente della valutazione notizie in merito ai percorsi in essere. La Docente Crisci riferisce che il percorso "Scrittura creativa" si è concluso il 3 novembre con grande soddisfazione perché seguito con interesse e partecipazione. Sono stati predisposti dei questionari di gradimento

iniziali e finali, disciplinare intermedio per poter consentire eventuali aggiustamenti nella programmazione iniziale. Il modulo "Incontri" sta procedendo e i corsisti sono molto interessati alle attività. La Dirigente comunica la necessità di concludere, possibilmente, tutte le attività entro dicembre 2025. La docente Pirozzi prende la parola e riferisce che dal controllo della documentazione risultano pervenute per il modulo per il modulo "More English" sufficienti domande per dare avvio anche all'ultimo modulo rimasto del piano. Per l'avvio del modulo il Dirigente propone di svolgere le attività del modulo "More English", il sabato per facilitare la frequenza degli alunni a partire dal 15/11/2025, con assegnazione di un collaboratore.

- **Al secondo punto all'o.d.g.** – La docente Crisci propone, per il modulo "More English" cartelloni Bristol misura 50x70 n. 5 colorati e n. 5 bianchi, n. 20 matite, n. 2 confezioni di colori, n. 20 penne. La DSGA prende atto delle richieste e comunica che, prima di procedere con gli acquisti, dovrà verificare il piano finanziario, gli importi accantonati per le spese di materiale ed eventuale materiale già giacente in sede.
- **Al terzo punto all'o.d.g. - Varie ed eventuali**, non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 16:00.

Si convoca la prossima riunione per il giorno 22 dicembre 2025 alle ore 14:30 con i seguenti punti all'odg.: - Verifica e andamento didattico delle attività in svolgimento - Eventuale chiusura del piano – Varie ed eventuali.

Il segretario verbalizzante docente Pirozzi Maria Nicolina _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Maria Bianco
