

ISTITUTO COMPRENSIVO P. GIANNONE - E. DE AMICIS-CASERTA
Prot. 0001372 del 28/01/2026
IV-5 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. Giannone – E. De Amicis "

C.F. 93117040613 - Distretto n°12 - Caserta

Segreteria: tel/fax 0823.742191

e.mail: CEIC8BC00Q@istruzione.it - CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it

web: <https://icgiannonedeamicisce.edu.it/>

Alla DSGA

Agli atti

Al Sito web

Avviso di adesione per la seconda annualità prot. 9507 del 22/01/2025, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo".

Titolo del progetto **"NESSUNO ESCLUSO" - ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-344**

Protocollo di autorizzazione nota Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025

CUP **G24D25000500007**

Importo finanziato €. **29.994,00**

VERBALE N° 17

Il giorno 26 gennaio 2026 alle ore 17:00 si sono riuniti il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Bianco, la Dott.ssa Monica Barbiero DSGA, la docente Crisci Franca referente alla valutazione del piano, la docente Pirozzi Maria Nicolina, supporto alla gestione, componenti del gruppo di lavoro per l'organizzazione e la realizzazione del progetto **"NESSUNO ESCLUSO" ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-344**. Avviso di adesione per la seconda annualità prot. 9507 del 22/01/2025, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"; per discutere i seguenti punti all'odg:

- Controllo documentazione presente in piattaforma
- Chiusura moduli
- Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Bianco, assume il ruolo di segretario verbalizzante la docente Pirozzi Maria Nicolina.

- **al primo punto all'o.d.g.** – Controllo documentazione presente in piattaforma - Il Dirigente apre la piattaforma per verificare che tutte le procedure siano state correttamente espletate. Alla verifica risulta che non sono stati ancora compilati i questionari a cura dei docenti esperti di ciascun modulo, né scaricati gli attestati degli alunni partecipanti. Il Dirigente invita la docente Pirozzi a sollecitare

i docenti esperti alla compilazione e di procedere a scaricare dalla piattaforma gli attestati che saranno assegnati alla segreteria per la consegna agli alunni.

- **Al secondo punto all'o.d.g.** - Chiusura moduli - La Docente Pirozzi comunica che anche il modulo "More English" è stato concluso, per cui si potrà procedere con la raccolta di tutta la documentazione per la rendicontazione. La Dirigente prende atto che allo stato attuale non è possibile la chiusura del piano, che viene rinviata quando tutta la documentazione sarà completa.
- **Al terzo punto all'o.d.g. - Varie ed eventuali**, non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 19:30.

Si convoca la prossima riunione per il giorno 29 gennaio alle ore 17:00 con i seguenti punti all'odg:

- Verifica questionari alunni
- Verifica questionari docenti
- Verifica attestati
- Varie ed eventuali

Il Presidente DS Dott.ssa Maria Bianco _____

Il segretario verbalizzante docente Pirozzi Maria Nicolina _____