

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "P. Giannone – De Amicis" C.so Giannone, n°5 – Caserta e.mail: CEIC8BC00Q@istruzione.it - CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it web: https://icgiannonedeamicisce.edu.it/	
---	--	---

Al l'Albo

Al sito web dell'Istituto

Al docente **Mignone Caterina**

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Codice Identificativo Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN CA-2025-1167**

Progetto: **"Estate di Scoperte: Un Viaggio di Apprendimento, Inclusione e Socialità"**

Codice CUP: **G24D25001840006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto Istituto n. 8 del 15/11/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 22/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2025 prot. 6802 del 22/07/2025 del progetto autorizzato.
- VISTA** la determina per il reperimento figure di sistema prot.n.6907 del 29/07/2025;
- VISTO** l'Avviso interno di selezione della figura si supporto alla gestione amministrativa prot. n. 6909 del 29/07/2025;
- VISTE** le istanze pervenute dei candidati alla selezione:
1.Pirozzi Maria Nicolina prot. n.7019 del 05-08-2025;
- VISTA** la nomina commissione di valutazione dei curricula per la selezione della figura si supporto alla gestione amministrativa, prot. n. 7178 del 25/08/2025;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice Prot. n. 7192 del 28.08.2025;
VISTA la graduatoria definitiva della figura REFERENTE PER LA VALUTAZIONE prot. n. 7471 del 04.09.2025;
CONSIDERATO che avverso la seguente graduatoria provvisoria non sono pervenuti reclami;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
VISTA la dichiarazione resa, in fase di candidatura, relative alla insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi ai fini della selezione di personale per i profili richiesti;
TENUTO CONTO che il personale interno può essere impegnato solo al di fuori dell'effettivo orario di servizio;
ACCERTATE le disponibilità dei candidati in graduatoria;
PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 6909 pubblicato dall'istituzione scolastica in data 29/07/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "referente della valutazione" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del progetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026* con codice CUP G24D25001840006,
- che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la **DOCENTE PIROZZI MARIA NICOLINA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Incarico prevede l'espletamento dei compiti così come di seguito esplicitato:
 - ✓ Predisporre tutti i provvedimenti di avvio delle procedure di selezione;
 - ✓ Redigere tutti gli atti di nomina dei soggetti coinvolti nel progetto;
 - ✓ Gestire sulla piattaforma PN 2021/2027 inserendo la documentazione richiesta;
 - ✓ Supportare il DS nel coordinamento delle attività di reclutamento dei corsisti;
 - ✓ Supportare gli esperti ed i tutor nelle attività di inserimento dati sulla piattaforma;
 - ✓ Tenere sotto controllo che le assenze dei partecipanti.
 - ✓ Supportare i tutor nelle richieste di materiale di consumo;
 - ✓ Predisporre faldone per archiviare tutta la documentazione distinta in sottocartelle (es. Direzione e Coordinamento – Responsabile Gestione amministrativo contabile - Esperti- Tutor – Referente alla valutazione – Personale ATA- Reclutamento alunni – Pubblicità – etc.)
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»),

DETERMINA

di conferire l'incarico di SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA alla docente PIROZZI MARIA NICOLINA **C.F. PRZMNC63T46B963H**.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto di cui in oggetto.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per l'intero progetto, la cui fine è prevista entro il 31/8/2026,
 - a. salvo eventuali proroghe
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **per un compenso totale massimo pari a € 3.066,00 (tremilazerosessantasei/00) lordo stato, omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali e di tutti gli oneri a carico dello Stato Per la figura di referente della valutazione, per un impegno, totale massimo di 120 ore. Il costo orario ammissibile è quello indicato nel CCNL di categoria vigente per docente**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Bianco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse