



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. Giannone – De Amicis"
C.so Giannone, n°5 – Caserta
e.mail: CEIC8BC00Q@istruzione.it - CEIC8BC00Q@pec.istruzione.it
web: <https://icgiannonedeamicisce.edu.it/>



Alla Sig.ra Macaluso Sara

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE ESPERTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.
Codice Prog. ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-88
CUP: F74D24000610007
Modulo: Lezioni di nuoto

TRA

l'Istituto Comprensivo “**Giannone-De Amicis**” con sede in Caserta - codice fiscale 93117040613 d'ora in poi denominato “*soggetto promotore*”, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Maria Bianco** nato ad Acerra il 06/04/1962 codice fiscale BNCMRA62D46A024P

E

l'Esperto esterno **Sig.ra Macaluso Sara** di seguito indicato come “*Prestatore*”, nato a Caserta il 12/01/2001 residente in Caserta a viale delle Querce n. 20 - C.F.: MCLSLRA01A52B963U

PREMESSO CHE:

l'Istituto Comprensivo “**Giannone-De Amicis**” di Caserta attua *azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;*

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle*

	<i>competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetti.</i>
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO	il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;
VISTO	l'avviso di selezione del personale esperto esterno prot. n. 9117 del 02/10/2025;
VISTO	il verbale di valutazione da parte della Commissione prot. n. 10696 del 24/10/2025;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. N. 10892 del 28/10/2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta secondo tempi definiti in accordo con il DS e il DSGA, in funzione delle esigenze dei singoli, a decorrere dalla data dell'incarico o del contratto e, comunque, entro agosto 2026.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto le attività inerenti alle azioni di formazione previste dal progetto in oggetto.

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

La prestazione consiste nello svolgimento del formativo **LEZIONI DI NUOTO** della durata di **30 ore** per un **costo orario onnicomprensivo di € 70,00** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico o del contratto e, comunque, entro il 31/08/2026.

L'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di lavoro ed avrà natura vincolante per il prestatore.

La non accettazione dell'orario di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto.

Articolo 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo totale della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 2.100,00 (duemilacento/00)** per l'incarico di Esperto valore onnicomprensivo di ogni onere a carico sia del percipiente che del committente e di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Il compenso pattuito rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera I) del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pertanto assoggettato all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto del 20%

all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73. Il *collaboratore* dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il compenso, inoltre, ai sensi degli art. 10 bis e 16 del D.Lgs 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dall'Istituto Scolastico.

Il *prestatore* dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso. Il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico comprese quelle di viaggio, vitto e soggiorno per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza sono comprese nel compenso pattuito.

Al *prestatore* non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta.

Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota debito/fattura elettronica;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 – Compiti del Prestatore

a) L'incaricato sarà tenuto ad assolvere ai seguenti compiti:

1. progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. svolgere attività di docenza;
5. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
6. approntare in collaborazione con il tutor prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
7. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
8. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche.

b) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o

cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – Altre disposizioni

È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di S. Maria C.V. (CE).

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo virtuale sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il prestatore
Sig.ra Macaluso Sara



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Bianco