



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“P. Giannone – E. De Amicis”**  
C.so Giannone, n°5 – Caserta  
[www.icgiannonedeamicisce.edu.it](http://www.icgiannonedeamicisce.edu.it)



## REGOLAMENTO PER L'USO DEL LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE

### Premessa

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del laboratorio di Arte e Immagine al fine di garantire la sicurezza, la tutela delle attrezzature e il buon funzionamento delle attività didattiche. Il laboratorio è patrimonio comune dell'Istituto e deve essere utilizzato con senso di responsabilità e rispetto. Eventuali danni o atti vandalici saranno sanzionati secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, con obbligo di risarcimento. Il laboratorio è soggetto alla normativa vigente in materia di sicurezza, in particolare al D.Lgs. 81/2008. L'accesso è consentito in orario curricolare (8.00 – 14.00) a tutte le classi e in orario pomeridiano solo per attività programmate.

### Art. 1 – Descrizione

Il laboratorio è uno spazio didattico attrezzato con materiali e strumenti specifici per le attività artistiche e grafiche.

### Art. 2 – Utilizzo da parte dei Docenti

- L'accesso è consentito solo nel rispetto dell'orario programmato o previo accordo con la docente responsabile del laboratorio.
- I docenti di altre discipline devono inoltrare richiesta alla Dirigente Scolastica e alla responsabile del laboratorio.
- La presenza dell'insegnante accompagnatore è obbligatoria per qualsiasi attività con gli studenti.
- La prenotazione avviene tramite scheda settimanale, indicando classe, docente e tipo di attività.
- Al termine dell'uso, il docente deve verificare l'ordine e l'integrità del materiale, segnalando eventuali danni.
- L'utilizzo di materiali del laboratorio in altri ambienti scolastici deve essere autorizzato per iscritto dalla Dirigente.
- In caso di studenti con disabilità, è previsto l'accompagnamento di un collaboratore scolastico in assenza del docente di sostegno.

- Le attività devono svolgersi senza arrecare disturbo alle altre classi.

### **Art. 3 – Utilizzo da parte degli Alunni**

- Gli alunni devono portare solo il materiale necessario alla lezione.
- È vietato introdurre cibi o bevande, utilizzare cellulari o accedere agli armadi e alle attrezzature senza autorizzazione.
- L'uso del cellulare è vietato; durante le ultime ore deve essere depositato negli spazi indicati dalla docente.
- Gli alunni devono disporre del materiale personale richiesto all'inizio dell'anno o per specifiche attività. La mancanza ripetuta comporterà richiami scritti.
- Il materiale del laboratorio è gestito dall'insegnante e concesso in comodato temporaneo solo per le attività previste.
- Ognuno è responsabile del proprio materiale personale e di eventuali danni arrecati.

### **Art. 4 – Accesso e gestione**

- L'apertura e la chiusura del laboratorio sono competenza del personale ATA.
- L'uso del laboratorio per attività diverse da quelle previste deve essere autorizzato dalla Dirigente Scolastica.
- L'aula deve rimanere chiusa quando non utilizzata.

### **Art. 5 – Responsabilità**

- Durante le attività, il docente accompagnatore è responsabile di quanto avviene all'interno del laboratorio.
- Eventuali guasti o danni devono essere comunicati tempestivamente al responsabile, con compilazione di verbale di segnalazione da inoltrare al DSGA.
- Chi utilizza il laboratorio per scopi non previsti ne assume la piena responsabilità.
- I danneggiamenti dolosi comportano l'obbligo di risarcimento.

### **Art. 6 – Norme di comportamento e sicurezza**

- È richiesto un comportamento corretto, responsabile e rispettoso: è vietato giocare o scherzare con gli strumenti.
- Gli studenti devono segnalare immediatamente situazioni di pericolo o guasti.
- È vietato utilizzare il bagno adiacente al laboratorio per il prelievo d'acqua o per uso personale.

- In caso di urgenza è consentito l'utilizzo del bagno situato nei pressi dell'aula di appartenenza, accompagnati dal collaboratore scolastico.
- Al termine dell'attività, l'aula deve essere lasciata pulita e in ordine. Gli alunni, a turno, collaborano alla pulizia di banchi, sedie e pavimento come parte dell'attività educativa.
- Ogni alunno è responsabile del proprio posto di lavoro e delle attrezzature.

#### **Art. 7 – Norme pratiche di utilizzo**

- Tutti devono conoscere le norme di sicurezza e le procedure di emergenza.
- Prima dell'uso di strumenti elettrici occorre verificare le condizioni di sicurezza e avere le mani asciutte.
- Eventuali anomalie di sedie o tavoli devono essere comunicate al docente.
- Al termine delle attività: riporre il materiale, pulire le superfici e spazzare i residui di grafite o colori.

#### **Art. 8 – Sanzioni**

- In caso di inosservanza del regolamento, il docente potrà applicare richiami verbali o scritti.
- I comportamenti reiterati saranno segnalati al Consiglio di Classe e alle famiglie.
- I danni intenzionali comportano l'obbligo di risarcimento da parte della famiglia dello studente responsabile.

#### **Art. 9 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto ed entra in vigore dopo l'approvazione del Collegio dei Docenti. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento d'Istituto.