



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“P. Giannone – E. De Amicis”
C.so Giannone, n°5 – Caserta
www.icgiannonedeamicisce.edu.it



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO SCIENTIFICO

Anno Scolastico 2025/2026

Sommario

1- FINALITÀ.....	3
2- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN TEMA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NEI LABORATORI SCOLASTICI. RUOLI DELLE FIGURE PROFESSIONALI E REGOLE GENERALI.....	3
2.1 Dirigente Scolastico	3
2.2. RSPP - Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione	3
2.3. ASPP – Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione	4
2.4 -Responsabile del laboratorio.....	4
2.5 - Preposti (insegnanti di discipline scientifiche che prevedono l'uso del laboratorio):	4
2.6 - Studenti (nei laboratori sono equiparati a lavoratori):	4
3- RESPONSABILITÀ	5
4- ORARI E MODALITA' DI ACCESSO AL LABORATORIO.....	5
5- DOCUMENTAZIONE.....	5
6- UTILIZZO DEI LABORATORI PER ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARE	5
7- GESTIONE DEL LABORATORIO	6
8- NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI LABORATORI.....	6

1- FINALITÀ

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso dei laboratori scientifici dell'IC "Giannone – De Amicis" di Caserta.
2. Il Regolamento si compone di una parte comune, custodita dal Responsabile di laboratorio, e di un allegato che deve essere affisso in modo ben visibile all'interno di ogni laboratorio.
3. I docenti che operano all'interno dei laboratori devono rispettare le norme del Regolamento, illustrarle agli studenti e farle rispettare.
4. I docenti utilizzano i laboratori secondo le proprie esigenze didattiche e secondo le metodologie legate al proprio insegnamento.

2- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN TEMA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NEI LABORATORI SCOLASTICI. RUOLI DELLE FIGURE PROFESSIONALI E REGOLE GENERALI

2.1 Dirigente Scolastico

1. Nomina ad inizio anno scolastico i Responsabili di laboratorio.
2. Comunica all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto la necessità di effettuare interventi sulle strutture, pianificandone tipologia e modalità.
3. Effettua la Valutazione dei Rischi nei laboratori in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati.
4. Provvede affinché ogni dipendente che opera nei laboratori riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.
5. Provvede affinché i laboratori siano dotati, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.

2.2. RSPP - Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione

1. visita i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi;
2. collabora con il Dirigente Scolastico e con l'Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione alla Valutazione dei Rischi del laboratorio ed al necessario aggiornamento nel momento in cui vengono acquistate nuove attrezzature o introdotte nuove modalità di lavoro;
3. fornisce indicazioni al Dirigente Scolastico sui requisiti che devono possedere i docenti cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori;
4. progetta e programma gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività

di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di laboratorio ed i docenti preposti.

2.3. ASPP – Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione

1. Collabora con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e con il Dirigente Scolastico alla Valutazione dei Rischi e all'aggiornamento di essa.
2. Può fornire indicazioni al Dirigente Scolastico sui requisiti che devono possedere i docenti cui affidare la responsabilità della conduzione dei laboratori.

2.4 -Responsabile del laboratorio

1. Predisporre il "registro presenze" delle prenotazioni settimanali.
2. Custodisce le macchine e le attrezzature ed effettua verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza della strumentazione in dotazione al laboratorio.
3. Segnala al RSPP e/o all'ASPP eventuali anomalie all'interno del laboratorio.
4. Predisporre e aggiorna il regolamento di laboratorio.

2.5 - Preposti (insegnanti di discipline scientifiche che prevedono l'uso del laboratorio):

1. Provvedono alla corretta compilazione del "registro presenze", segnando sulle stesse eventuali anomalie tecniche, nelle procedure di utilizzo e nella strumentazione in dotazione al laboratorio ecc.
2. Sviluppano negli allievi comportamenti di autotutela della salute.
3. Promuovono la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili.
4. Informano gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori.
5. Addestrano gli allievi all'uso di attrezzature presenti nel laboratorio.

2.6 - Studenti (nei laboratori sono equiparati a lavoratori):

1. Rispettano le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche.
2. Usano con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali.
3. Segnalano immediatamente agli insegnanti l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di

sicurezza o eventuali condizioni di pericolo.

4. Non rimuovono o modificano i dispositivi di sicurezza delle attrezzature presenti.
5. Evitano l'esecuzione di manovre non autorizzate perché potenzialmente pericolose.

3- RESPONSABILITÀ

1. Tutti gli utenti sono responsabili di eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del laboratorio.

4- ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO AL LABORATORIO

1. L'accesso delle classi al laboratorio è regolamentato dall'orario predisposto a cura del docente responsabile.
2. I docenti che abitualmente non accedono al laboratorio possono utilizzarlo concordando con il collega responsabile del laboratorio le modalità di accesso in tempo utile.
3. Gli utenti devono prendere visione del regolamento e delle norme comportamentali specifiche del laboratorio e osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti.

5- DOCUMENTAZIONE

1. Presso il laboratorio è depositata la seguente documentazione:
 - a) Il regolamento e le norme comportamentali generali e specifiche del laboratorio
 - b) Il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI che contiene indicazioni su rischi residui, prescrizioni ed avvertenze da seguire nelle aule e nei laboratori; norme di comportamento in caso di terremoto e in caso di incendio.
 - c) L'orario settimanale del laboratorio e le schede di prenotazione.
 - d) Il registro delle presenze.
2. Durante le lezioni gli studenti possono accedere al laboratorio soltanto se accompagnati da un docente di disciplina che si assume la responsabilità delle varie attività (attività teorica, esercitazioni, simulazioni, ecc).

6- UTILIZZO DEI LABORATORI PER ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARE

1. L'utilizzo dei laboratori in orario extra scolastico per corsi di formazione, aggiornamento, ecc. va sempre concordato con il Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente responsabile del laboratorio e avvisando almeno tre giorni prima, per consentire la preparazione di eventuali

apparecchiature necessarie allo svolgimento delle attività.

2. Si accede al laboratorio solo in presenza di un docente della scuola a conoscenza delle procedure di operatività del laboratorio.
3. L'installazione di eventuali nuove apparecchiature o la predisposizione di esperienze tecniche devono essere preventivamente concordate col docente responsabile del laboratorio.
4. I partecipanti devono essere a conoscenza delle procedure di emergenza dell'Istituto e delle norme specifiche di laboratorio.

7- GESTIONE DEL LABORATORIO

1. La funzionalità dei laboratori per esercitazioni pratiche è affidata al docente della materia.
2. Il docente ha la responsabilità didattica dell'attività di laboratorio.
3. Le esercitazioni sono concordate e quando possibile standardizzate nei tempi e nei metodi.
4. L'accesso e l'uscita dai laboratori devono avvenire alla presenza del docente che ha curato la preparazione dell'attività.
5. È consentita la corretta utilizzazione delle apparecchiature presenti nel laboratorio per le attività didattiche e per effettuare i vari esperimenti, senza alterarne la taratura e l'impostazione.
6. All'inizio dell'attività o di un ciclo d'esercitazioni gli studenti ricevono in consegna attrezzature di proprietà dell'Istituto. La stessa attrezzatura deve essere riconsegnata al termine dell'attività o del ciclo delle esercitazioni; eventuali mancanze devono essere immediatamente segnalate dagli studenti al docente.
7. I docenti controllano, ad ogni fine lezione, lo stato d'efficienza delle apparecchiature per individuare i responsabili degli eventuali danni o la mancanza di materiali. I materiali mancanti e i danni provocati saranno risarciti, totalmente o parzialmente dai singoli, o dalla classe, dopo che il docente avranno accertato i motivi o le circostanze che li hanno causati.

8- NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI LABORATORI

1. Le seguenti norme comportamentali sono comuni a tutti i laboratori presenti nell'Istituto e devono essere rispettate da tutto il personale.
2. Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica.

3. Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi.
4. Non è consentito consumare cibi e bevande utilizzare recipienti di laboratorio come contenitori per cibi o bevande, manipolare, annusare e assaggiare qualsiasi reagente e/o sostanza, utilizzare lettori video e connessioni Internet per svago.
5. Non è consentito forzare la vetreria e i tappi bloccati di qualsiasi contenitore.
6. Non è consentito far funzionare dispositivi elettrici dove c'è ristagno d'acqua o altri liquidi.
7. Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei compagni, delle strutture e dell'ambiente.
8. Studenti, i docenti e personale A.T.A. e in generale tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza.
9. Gli studenti non possono usare l'apparecchiatura, prelevare o riporre direttamente il materiale dagli armadi senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante o dell'assistente tecnico.
10. Gli studenti, nel caso avvenisse un guasto, durante l'esercitazione, sono tenuti ad avvisare immediatamente l'insegnante.
11. Prima di iniziare l'esercitazione lo studente dovrà verificare l'integrità del materiale e il funzionamento delle apparecchiature ed avvisare l'insegnante nel caso di anomalie, non deve mai intervenire personalmente.
12. Lo studente deve inoltre richiedere la presenza fisica del docente prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa.
13. Gli studenti non possono asportare in nessun caso materiale dai laboratori, anche se in quantità minime.
14. Nel caso in cui le esercitazioni svolte presentino fattori di rischio riconosciuti, attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente.
15. Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno dei laboratori di qualsiasi bene inventariato negli stessi, avverrà con il permesso del docente responsabile di laboratorio registrando ogni movimento su un apposito registro sito nel laboratorio stesso.
16. Nel caso in cui ci sia necessità urgente di materiale di consumo, utile ai fini didattici, i docenti devono richiederlo al responsabile che provvederà all'adeguato rifornimento.

