

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. Giannone – E. De Amicis" C.so Giannone, n°98 – Caserta	
---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO P. GIANNONE - E. DE AMICIS-CASERTA
Prot. 0014730 del 15/09/2026
I-1 (Uscita)

Ai Genitori degli Alunni
Al Personale Docente
Al Personale ATA
LORO SEDI
Al Sito Web
e p.c. Al DSGA

OGGETTO: Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci indispensabili a scuola - Disposizioni Generali

La presente circolare interna intende ricordare che è assolutamente vietato somministrare farmaci salvavita a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente e disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui le alunne e gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le *"Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica"*.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo in caso di assoluta necessità e nel rispetto delle successive indicazioni:

1. Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche.

Tale somministrazione richiede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

- a) *Richiesta formale da parte della famiglia, a fronte della presentazione di un modulo da compilarsi a cura del medico curante o specialista, attestante lo stato di malattia e la non riferibilità della somministrazione, aggiunto al modulo di autorizzazione sottoscritto dal soggetto esercitante la patria potestà.*

Il medico, nel rilascio della prescrizione per la somministrazione di farmaci a scuola, attesterà:

- l'assoluta necessità di somministrazione del farmaco in orario scolastico;
- tempi, posologia, modalità di somministrazione e di conservazione dei farmaci;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Si specifica che l'assistenza richiesta per gli alunni non deve comportare il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica, ma rientra in un protocollo stabilito dal medico la cui

omissione può causare danni alla persona. In casi particolari l'assistenza può essere supportata da un'apposita formazione riguardante il caso specifico.

La modulistica sarà reperibile sul sito istituzionale nella sezione "**Modulistica Genitori**"; la stessa potrà essere consegnata in formato cartaceo su esplicita richiesta.

- b) Verifica del Dirigente Scolastico della struttura e della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici), individuati preferibilmente tra il personale che abbia seguito i corsi di prima soccorso ai sensi del D.L.81/2008, e/o all'uopo addestrati.*
- c) Formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.*

Solo dopo questi tre passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola, in luogo idoneo appositamente individuato, per tutta la durata del trattamento.

2. Terapie farmacologiche brevi.

Qualora la somministrazione di un farmaco non possa essere differita, si richiede alla famiglia di provvedere direttamente con l'ingresso a scuola di un genitore o delegato maggiorenne in orario scolastico, che sarà autorizzato previa richiesta degli stessi all'accesso a scuola.

Il personale scolastico può rendersi disponibile per la somministrazione.

Resta invariato l'assoluto rispetto delle procedure di cui sopra (richiesta/autorizzazione da parte della famiglia, requisiti/disponibilità da parte del personale scolastico).

Anche i genitori che hanno provveduto, negli anni scolastici precedenti, a richiedere la somministrazione di farmaci salvavita durante l'orario scolastico sono tenuti a rinnovare la richiesta per il nuovo anno scolastico usando la modulistica allo scopo predisposta.

I genitori interessati sono invitati a consegnare la modulistica corredata di copia del documento di identità di entrambi i genitori, esclusivamente presso gli uffici di segreteria oppure ai seguenti indirizzi email:

- (PEO) **ceic8bc00q@istruzione.it**
- (PEC) **ceic8bc00q@pec.istruzione.it**

inserendo nell'oggetto la dicitura "*Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy*".

Successivamente i Genitori verranno contattati dall'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti del caso. Si allega al presente documento la modulistica necessaria all'attivazione delle procedure.

I docenti sono chiamati alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto comunicato con la presente.

Si chiede che i referenti di plesso si accertino che tutti i genitori siano opportunamente informati in merito.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Bianco
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*