

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. Giannone – E. De Amicis” C.so Giannone, n°98 – Caserta C.F. 93117040613 PEO: ceic8bc00q@istruzione.it – PEC: ceic8bc00q@pec.istruzione.it	
---	--	---

Comunicazione n. 3 del giorno 22/9/26

A tutto il personale scolastico Docenti e ATA
 A tutti i genitori e visitatori dell'Istituto
 Al Sito Web della scuola

Oggetto: Disposizioni di sicurezza e gestione del **ricevimento di genitori e visitatori** nei plessi della scuola secondaria di I grado.

Al fine di garantire la **sicurezza degli alunni e del personale**, il **regolare svolgimento delle attività didattiche** e il **rispetto delle norme interne sulla vigilanza**, si comunicano le seguenti disposizioni relative all'accesso ai locali scolastici nei singoli plessi:

PLESSO GIANNONE (secondaria di I grado)

- **delimitazione dell'atrio:** si ricorda che l'atrio d'ingresso è diviso dalle aree interne (corridoi, aule e uffici) da una catena di delimitazione. Tale limite invalicabile separa la zona di accoglienza pubblica dalle aree di transito esclusivo di alunni e personale scolastico;
- **divieto di oltrepassare la delimitazione:** è vietato a tutti i genitori, accompagnatori e visitatori esterni oltrepassare la suddetta catena, salvo esplicita autorizzazione o accompagnamento da parte del personale in servizio;
- **gestione dei flussi e del ricevimento:** i genitori e i visitatori che devono conferire con i docenti (previo appuntamento) sono pregati di attendere nell'area dell'atrio antistante la catena, sarà cura del personale Collaboratore Scolastico o del personale incaricato accogliere l'utenza e indirizzarla correttamente verso i locali previsti per l'incontro.

PLESSO DA VINCI (secondaria di I grado)

- **accesso al plesso:** i genitori, gli accompagnatori e tutti i visitatori esterni accedono al plesso attraverso l'ingresso posto su via Ruggiero e devono tassativamente fermarsi ed annunciarsi al collaboratore posto al front office. In alcun modo i genitori, gli accompagnatori ed i visitatori esterni potranno entrare nella scuola senza essere preventivamente autorizzati;
- **divieto di oltrepassare il front office:** è vietato a tutti i genitori, accompagnatori e visitatori esterni oltrepassare la postazione del collaboratore posto al front office, salvo esplicita autorizzazione o accompagnamento da parte del personale in servizio;
- **gestione dei flussi e del ricevimento:** i genitori e i visitatori che devono conferire con i docenti (previo appuntamento) sono pregati di attendere nell'area dell'atrio antistante il front office,

sarà cura del personale Collaboratore Scolastico o del personale incaricato accogliere l'utenza e indirizzarla correttamente verso i locali previsti per l'incontro.

Collaborazione del personale ATA: i Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso dei diversi plessi sono tenuti a vigilare sul rispetto della presente disposizione, invitando cordialmente ma fermamente i visitatori a rimanere nella zona d'attesa consentita.

Si confida nella massima collaborazione di tutta la comunità scolastica e dell'utenza esterna per garantire un ambiente sicuro e sereno per i nostri studenti.

La dirigente scolastica

dott.ssa Maria Bianco

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993