

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. Giannone – E. De Amicis” C.so Giannone, n°98 – Caserta C.F. 93117040613 PEO: ceic8bc00q@istruzione.it – PEC: ceic8bc00q@pec.istruzione.it	
---	--	---

Comunicazione n. 5 del giorno 22/9/26

Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale
 della scuola secondaria di I grado
 - Plesso Giannone
 - Sito web

Oggetto: Disposizioni organizzative e sicurezza – Predisposizione filtro di ingresso per genitori e visitatori al **plesso “Sant'Antonio”** (accesso dal vialetto lato Liceo).

Al fine di garantire una gestione efficiente dei flussi, innalzare i livelli di sicurezza e tutelare l'incolumità di tutta la comunità scolastica, si comunica che a partire dai prossimi giorni sarà attivo un nuovo filtro di ingresso obbligatorio per tutti i genitori, gli accompagnatori ed i visitatori esterni che accedono al plesso “**Sant'Antonio**” tramite il vialetto di ingresso situato sul lato Liceo.

A tal fine, si prega di osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

1. **Modalità di Controllo e Filtro** - punto di controllo: In corrispondenza dell'accesso dal vialetto lato Liceo sarà presente una catena destinata ad impedire l'accesso ad estranei nelle aree di pertinenza dell'istituto, l'ingresso sarà attivo nel passaggio pedonale delimitato dalla catena di cui sopra;
2. **Identificazione e registrazione**: Tutti i visitatori esterni, i fornitori e i genitori che hanno necessità di accedere ai locali scolastici oltre l'orario di ingresso standard dovranno esibire un documento di riconoscimento e registrare il proprio nominativo nell'apposito registro cartaceo/digitale d'ingresso, specificando il motivo della visita.
3. **Norme per i Genitori e gli Accompagnatori** - accompagnamento degli alunni: l'accesso al vialetto è consentito ai genitori esclusivamente per l'accompagnamento degli alunni fino al punto di filtro stabilito, non è consentito per nessun motivo l'ingresso di adulti non autorizzati all'interno dell'edificio scolastico o nelle aree di pertinenza interne durante l'orario delle lezioni.
4. **Ritardi o uscite anticipate**: In caso di ingresso posticipato o uscita anticipata dell'alunno, il genitore dovrà sostare presso il punto di filtro e attendere che il personale scolastico incaricato provveda al ritiro o alla consegna dell'area.

Disposizioni per il Personale ATA e Docente

I collaboratori scolastici in servizio al plesso sono tenuti a vigilare sul rispetto della presente disposizione, segnalando tempestivamente alla dirigenza eventuali anomalie o accessi non autorizzati.

I docenti avranno cura di ricordare agli alunni e, tramite il sito di Istituto, alle famiglie, l'importanza di rispettare le nuove regole di accesso.

Certi della massima collaborazione da parte di tutte le componenti scolastiche per il benessere e la sicurezza dei nostri ragazzi, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Bianco

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993