

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “P. Giannone – E. De Amicis” C.so Giannone, n°98 – Caserta C.F. 93117040613 PEO: ceic8bc00q@istruzione.it – PEC: ceic8bc00q@pec.istruzione.it	
---	--	---

Comunicazione n. 7 del giorno 22/9/26

Ai genitori e agli esercenti la
 responsabilità genitoriale
 Ai docenti
 Al personale ATA
 Sito web

Oggetto: **Divieto di ingresso del personale non autorizzato** e di estranei nei locali e nelle aree di pertinenza dell'Istituto – **Tutela della privacy e della sicurezza.**

Il Dirigente Scolastico,

visto il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) a tutela della riservatezza degli alunni e del personale;

visto il Regolamento d'Istituto vigente;

DISPONE QUANTO SEGUE:

1. Divieto Assoluto di Accesso

È fatto divieto assoluto a chiunque non sia espressamente autorizzato (genitori, parenti, ex alunni, fornitori o estranei) di accedere, circolare o sostare all'interno delle aule, dei corridoi, dei laboratori e di tutte le aree di pertinenza dell'Istituto (inclusi cortili e pertinenze esterne) durante l'orario delle attività didattiche.

2. Accesso dei Genitori e dei Visitatori

L'ingresso dei genitori è consentito esclusivamente nei seguenti casi:

1. ricevimento docenti o colloqui programmati;
2. adempimenti amministrativi presso gli uffici di segreteria, limitatamente agli orari di apertura al pubblico;
3. prelevamento anticipato degli alunni, previa formale richiesta e autorizzazione.

Ogni **visitatore esterno autorizzato** (inclusi tecnici, fornitori ed esperti esterni) deve qualificarsi all'ingresso esibendo un documento di identità al personale collaboratore scolastico, il quale provvederà a registrarne il nominativo e il motivo della visita nell'apposito registro.

3. Vigilanza e Controllo (Personale A.T.A.)

Il personale collaboratore scolastico in servizio ai varchi di accesso è tenuto a:

1. Vigilare costantemente sugli ingressi.
2. Identificare e fermare chiunque tenti di accedere senza autorizzazione.
3. Accompagnare i visitatori autorizzati verso gli uffici o i locali di destinazione.
4. Segnalare tempestivamente alla Presidenza o al DSGA la presenza di persone non identificate o che si rifiutino di allontanarsi.

4. Tutela della Privacy e Divieto di Riprese

Al fine di garantire la massima tutela dei minori e la riservatezza dei dati personali:

È severamente vietato effettuare fotografie, registrazioni audio o riprese video all'interno dell'istituto e delle sue pertinenze senza l'esplicita autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.

La violazione di tale divieto comporta responsabilità civili e penali ai sensi della normativa vigente sulla privacy.

5. Responsabilità del Personale Docente

I docenti sono responsabili della vigilanza sugli alunni all'interno delle proprie classi. Qualora notassero la presenza di persone estranee nei corridoi o nei pressi delle aule, sono tenuti a chiedere chiarimenti e a segnalare immediatamente l'evento ai collaboratori scolastici o alla dirigenza.

Si confida nella massima collaborazione di tutta la comunità scolastica per garantire la sicurezza dei nostri alunni e il regolare svolgimento delle attività didattiche.

La presente disposizione ha valore permanente e l'inosservanza della stessa costituirà infrazione disciplinare per il personale e violazione dei regolamenti per gli utenti esterni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Bianco

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993